

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Реєстраційна служба Запорізького
міського управління юстиції
Наказ від «06» листопада 2014 р.
№ 546/02-01-10
Свідоцтво № 1424887
Начальник реєстраційної служби
_____ Д.О. Абрамов

**ПРИЙНЯТО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО
ЗМІНИ**

Реєстраційна служба Запорізького міського
управління юстиції
Наказ від 25.12.2014 р.
№ 629/02-01-10
Свідоцтво № 1424887
Начальник реєстраційної служби
_____ Д.О. Абрамов

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «НАРОДНІ РЕФОРМИ»
Протокол № 1
від «03» жовтня 2014 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «НАРОДНІ РЕФОРМИ»
Протокол № 2
від «23» грудня 2014 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «НАРОДНІ РЕФОРМИ»
Протокол від «04» червня 2017 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«НАРОДНІ РЕФОРМИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Запоріжжя
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАРОДНІ РЕФОРМИ» (далі – Організація) є неприбутковою громадською організацією, соціально - політичної спрямованості, яка здійснює діяльність з захисту та задоволення суспільних: соціальних, політичних, економічних, культурних, екологічних, творчих та інших інтересів громадян задля утвердження в Україні цивілізованого громадянського суспільства та демократичної правової держави.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Організація здійснює свою діяльність на підставі принципів верховенства права, добровільності, незалежності, аполітичності, рівноправності членів, демократичності, справедливості, прозорості, відкритості, публічності, гласності, виборності органів, самоврядності, відсутності майнового інтересу членів Організації.

1.4. Організацією самостійно визначена територія діяльності Україна.

1.5. Найменування Організації:

Повне найменування:

українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАРОДНІ РЕФОРМИ»;

російською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАРОДНЫЕ РЕФОРМЫ»;

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО «НАРОДНІ РЕФОРМИ»;

російською мовою – ГО «НАРОДНЫЕ РЕФОРМЫ».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є утворення в Україні цивілізованого громадянського суспільства та демократичної правової держави шляхом впровадження, на законних підставах, соціально-демократичних реформ, спрямованих на захист та задоволення суспільних: соціальних, політичних, економічних, культурних, екологічних, творчих та інших інтересів громадян України.

2.2. Організація для досягнення своєї мети здійснює діяльність у наступних напрямках:

2.2.1. сприяння втіленню соціально-політичних реформ з впровадження системи народного контролю за діяльністю всіх гілок органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, судової влади та системи правоохоронних органів;

2.2.2. ініціювання змін до чинного законодавства, щодо демократизації та децентралізації влади за принципами виборності, строковості повноважень, прозорості, публічної звітності та персональної відповідальності службовців,

що займають державні посади та виконують адміністративно розпорядчі функції від імені держави;

2.2.3. впровадження громадського контролю за діяльністю правоохоронних органів, суддів, інших державних органів управління;

2.2.4. підготовка та громадське обговорення пропозицій щодо вдосконалення законодавчого регулювання діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.2.5. сприяння громадським рухам, спрямованим на підтримку народного контролю за діяльністю правоохоронних органів, судів, інших державних органів управління;

2.2.6. організація мирних зібрань, що проводяться відповідно до мети Організації, та отримання необхідних дозволів на проведення таких зібрань;

2.2.7. організація функціонування зворотнього зв'язку між суспільством та державними органами для оцінки ступеня ефективності державного управління;

2.2.8. сприяння в ефективній взаємодії громадськості та органів державної влади;

2.2.9. сприяння в формуванні в українському суспільстві інноваційної культури економічного, правового, управлінського мислення, адекватного реаліям економіки і суспільства в сучасних умовах;

2.2.10. здійснення законних заходів щодо недопущення прийняття економічно та політично недоцільних та неефективних регуляторних актів;

2.2.11. сприяння науковій розробці питань, пов'язаних з формуванням та реалізацією державної політики в різних сферах суспільного життя;

2.2.12. вивчення ефективності дії нормативно-правових актів у сфері регулювання соціальних, політичних, правових та економічних відносин, внесення пропозицій з удосконалення законодавства і практики його застосування;

2.2.13. самостійне або спільне з державними органами, органами місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, науковими установами, іншими громадськими організаціями проведення конгресів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, семінарів, тренінгів, оголошення конкурсів тощо, участь у відповідних заходах за кордоном;

2.2.14. сприяння в поширенні в суспільстві передових економічних, соціально-політичних, управлінських, юридичних та інших знань, інноваційних технологій і найкращого зарубіжного досвіду;

2.2.15. ініціювання, організація і здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень з права, економіки, управління та інших галузей знань;

2.2.16. організація проведення незалежної наукової експертизи державної політики, законопроектів та нормативно-правових актів, фінансових документів, тендерної та іншої проектної документації, надання відповідних рекомендацій, пропозицій та висновків;

2.2.17. проведення наукових, експертно-аналітичних, моніторингових досліджень на замовлення підприємств, установ та організацій публічного і приватного секторів, а також фізичних осіб;

2.2.18. представлення і захист своїх законних інтересів та законних інтересів членів Організації у державних органах, органах місцевого самоврядування і громадських організаціях;

2.2.19. організаційне і матеріальне підтримання інших громадських організацій (об'єднань), надання допомоги в їх створенні;

2.2.20. розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, співробітництво з різними зарубіжними та міжнародними організаціями;

2.2.21. питання виборчого процесу та спостереження за ним, проведення опитування громадської думки та оприлюднення результатів такого опитування;

2.2.22. питання участі в заходах щодо запобігання корупції;

2.2.23. здійснення інших прав, не заборонених чинним законодавством України для громадських організацій.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.2. Організація утворюється на невизначений термін.

3.3. Організація має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, штампи і печатки встановленого зразка, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, а також користуватись іншими правами юридичної особи.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, що їй належить та на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.6. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

3.7. Організація є неприбутковою.

3.8. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети Організації;

3.8.2. бути позивачем і відповідачем у суді;

3.8.3. представляти і захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

3.8.4. наймати на роботу працівників на основі трудових угод;

3.8.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу в їх створенні;

3.8.6. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;

3.8.7. вносити пропозиції до органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування;

3.8.8. поширювати інформацію, пов'язану із статутною діяльністю, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.8.9. створювати установи та організації в порядку, встановленому чинним законодавством, засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;

3.8.10. засновувати та видавати газети, журнали, збірники наукових праць, наукову, науково-популярну, навчально-методичну, довідкову та іншу літературу, засновувати інші засоби масової інформації;

3.8.11. засновувати або вступати в українські та міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.8.12. делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів, що утворюються при органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

3.8.13. порушувати клопотання про відзначення видатних громадських діячів, представників науково-експертної спільноти державними нагородами України, вносити подання про присвоєння почесних звань України, висувати наукові роботи на здобуття Державної премії України в галузі науки і техніки, порушувати клопотання про висунення праць на здобуття щорічної премії Президента України для молодих вчених;

3.8.14. залучати до забезпечення виконання статутних завдань експертів в т.ч. іноземних;

3.8.15. приймати участь у конкурсах на здобуття грантів або інших форм технічної допомоги, які спрямовані на виконання статутних завдань;

3.8.16. здійснювати необхідну господарську чи іншу діяльність у порядку, встановленому чинним законодавством України, для виконання статутних завдань;

3.8.17. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством;

3.8.18. використовувати власне майно або майно передане їй у тимчасове володіння чи користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Організації;

3.8.19. отримувати благодійні внески, матеріальну допомогу, бюджетне фінансування, які спрямовуються на вирішення статутних завдань у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.8.20. мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.

4.2. Особа, яка має намір стати членом Організації, подає на розгляд Правління Організації заяву в довільній формі. Рішення про набуття членства в Організації приймається Правлінням Організації в місячний термін.

4.3. Членство в інших об'єднаннях громадян не є перешкодою для членства в Організації, якщо їх діяльність не суперечить Статуту Організації та чинному законодавству.

4.4. Членство в Організації припиняється:

4.4.1. за власним бажанням на підставі письмової заяви;

4.4.2. за рішенням Правління Організації за порушення вимог Статуту Організації або дії, які завдають шкоди Організації.

4.5. Членство в Організації припиняється з дня подання письмової заяви членом Організації та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах Організації.

4.6. Членство в Організації керівника та його заступника (в разі його наявності) припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Права та обов'язки членів реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

5.2. Член Організації має такі права:

5.2.1. обирати і бути обраним до складу керівних та контролюючих органів;

5.2.2. брати участь у вирішенні питань діяльності Організації на Загальних зборах або в складі її керівних органів;

5.2.3. брати участь у діяльності Організації;

5.2.4. одержувати інформацію про діяльність Організації, її керівних та контролюючих органів;

5.2.5. звертатись із заявами та пропозиціями до керівних та контролюючих органів Організації з питань її діяльності й одержувати відповіді по суті своїх звернень;

5.2.6. звертатись за допомогою до Організації щодо захисту своїх прав і законних інтересів;

5.2.7. оскаржувати рішення керівних органів Організації.

5.3. Обов'язки члена Організації:

- 5.3.1. брати активну інтелектуальну участь у діяльності Організації;
- 5.3.2. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 5.3.3. зміцнювати авторитет та пропагувати ідеї Організації;
- 5.3.4. утримуватись від дій, що завдають шкоди Організації;
- 5.3.5. надавати організаційну, матеріальну та іншу допомогу Організації у здійсненні її діяльності.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори, Правління, Голова Організації. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія.

6.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори. В Загальних зборах Організації беруть участь її члени. Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік за рішенням Голови Організації. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за рішенням Голови Організації, Правління Організації або на письмову вимогу не менше 1/3 членів Організації.

6.3. Процедура скликання, проведення і формування порядку денного Загальних зборів визначається Головою Організації. Головує на Загальних зборах Голова Організації або за його дорученням член Правління.

6.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Організації. У разі, якщо загальна кількість присутніх членів менше 2/3, повторні Загальні збори скликаються не пізніше ніж через 3 місяці після скликання попередніх. Рішення щодо припинення діяльності Організації та внесення змін до статуту Організації приймаються 3/4 присутніх членів Організації. Кожен член Організації має один голос.

6.5. На Загальних зборах розглядаються будь-які питання, що стосуються діяльності Організації. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

- 6.5.1. внесення і затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;
- 6.5.2. обрання та відкликання Голови Організації;
- 6.5.3. обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління;
- 6.5.4. обрання Ревізійної комісії Організації та відкликання Ревізійної комісії, або окремих членів Ревізійної комісії;
- 6.5.5. визначення стратегії розвитку Організації та основних напрямів діяльності;
- 6.5.6. затвердження планів діяльності Організації;
- 6.5.7. затвердження щорічних звітів Голови Організації, Правління та Ревізійної комісії про їхню діяльність за попередній рік;
- 6.5.8. затвердження річних кошторисів Організації та затвердження звітів Правління про їх виконання;
- 6.5.9. розпорядження майном Організації;
- 6.5.10. створення профільних комітетів та інших структурних утворень Організації за напрямками діяльності;
- 6.5.12. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

6.5.13. призначення ліквідаційної комісії або ліквідатора;

6.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Організації за винятком випадків, для яких цим Статутом встановлено інші умови прийняття рішень.

6.7. Рішення, прийняті на Загальних зборах Організації, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено при їх прийнятті.

6.8. Проведення Загальних зборів, результати голосування та прийняті рішення протоколюються. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою та секретарем Загальних зборів і зберігаються Правлінням.

6.9. Правління Організації є керівним органом Організації, на період між проведенням Загальних зборів Організації, який виконує функції, віднесені до його компетенції цим Статутом.

6.10. Кількісний та персональний склад Правління, а також термін повноважень її членів визначається Загальними зборами. Голова Організації очолює Правління за посадою. Члени Правління обирають зі свого складу секретаря. Члени Правління, у тому числі Голова та секретар можуть виконувати свої обов'язки на штатній основі, на громадських засадах та за сумісництвом.

6.11. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації. Про час місце, та порядок денний засідання Правління члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на вимогу третини членів Правління.

6.12. Засідання Правління вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше 3/4 його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів.

6.13. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

6.14. Засідання Правління протоколюються секретарем. Протоколи засідань Правління підписуються Головою та секретарем Правління. Зберігання всіх протоколів Правління здійснюється секретарем Правління.

6.13. Рішення, прийняті Правлінням, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено при їх прийнятті.

6.14. Правління:

6.14.1. забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації;

6.14.2. приймає в члени Організації та виключає із членства в Організації;

6.14.3. приймає рішення про скликання чергових та позачергових

Загальних зборів Організації;

6.14.4. здійснює підготовчу роботу щодо проведення чергових і **позачергових Загальних зборів;**

6.14.5. розробляє та подає на затвердження Загальними зборами **річні плани роботи Організації, річні кошториси Організації;**

6.14.6. надає доручення членам Організації щодо виконання конкретних завдань;

6.14.7. взаємодіє від імені Організації з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими об'єднаннями громадян;

6.14.8. приймає рішення про створення Організацією установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств;

6.14.9. затверджує положення про профільні комісії та інші структурні утворення Організації за напрямками діяльності;

6.14.10. ухвалює рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів організації, призначає їх керівників;

6.14.11. затверджує ескізи печатки і штампів Організації;

6.14.12. затверджує символіку Організації.

6.15. Голова Організації здійснює поточне керівництво роботою Організації та Правління у періоди між проведенням Загальних зборів та засіданнями Правління.

6.16. Голова Організації обирається Загальними зборами зі складу членів Організації безстроково та є підзвітним Загальним зборам Організації.

6.17. Голова Організації:

6.17.1. без довіреності представляє Організацію перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами;

6.17.2. керує поточною діяльністю Організації;

6.17.3. укладає від імені Організації угоди, контракти;

6.17.4. видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;

6.17.5. видає накази, розпорядження, затверджує, положення інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;

6.17.6. здійснює управління майном та фінансовими ресурсами Організації відповідно до річних кошторисів, затверджених Загальними зборами Організації;

6.17.7. підписує всі офіційні, юридичні, фінансові та банківські документи;

6.17.8. має право передавати частину своїх прав та обов'язків іншим особам, обраним на виборні посади в Організації;

6.17.9. укладає трудові договори або угоди з особами, обраними на виборні посади в Організації;

6.17.10. має право вносити на розгляд Загальних зборів Організації та Правління Організації будь-які питання з приводу ведення фінансово-господарської діяльності Організації;

6.17.11. вирішує питання нагородження та заохочення членів Організації;

6.17.12. приймає рішення з інших питань, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів;

6.17.13. виконує інші обов'язки, не віднесені цим Статутом до виключної компетенції інших керівних органів Організації.

6.18. У разі тимчасової відсутності Голови Організації (хвороба, відсутність, відрадження тощо) він може призначити на цей період іншого члена

Правління для виконання своїх повноважень. У разі неможливості прийняття Головою Організації такого рішення Правління обирає зі свого складу тимчасово виконуючого обов'язки Голови Організації до проведення чергових або позачергових Загальних зборів.

6.19. Для здійснення фінансового контролю за діяльністю Організації за рішенням Загальних зборів може бути створена Ревізійна комісія.

6.20. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам, подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

6.21. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії, а також термін повноважень її членів визначається Загальними зборами. Члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії. Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6.22. Повноваження Ревізійної комісії, порядок здійснення нею діяльності та проведення перевірок визначаються положенням про Ревізійну комісію, що затверджується Загальними зборами.

6.23. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку осіб, обраних на виборні посади в Організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

7.1. Звітування Загальними Зборами Організації перед її членами забезпечується дотриманням вимог п. 6.5 цього Статуту. Правління Організації щорічно звітує про свою роботу та роботу Голови Організації перед членами Організації на Загальних зборах Організації. Голова Організації щорічно, або на першу вимогу Правління Організації надає йому звіт про свою роботу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність Голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.1.1. на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який оскаржується, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який оскаржується, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

8.1.2. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.3. Дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися **коштами** та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її **членами** (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване **громадянами**, підприємствами, установами та організаціями, набуте в **результаті** підприємницької діяльності Організації, створених нею юридичних **осіб** (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних **коштів**, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших **підставах**, не заборонених законом.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, **користування** та розпорядження належним їй майном через свої керівні органи **в межах** їх компетенції.

9.3. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають **у її** власності будь-які правочини, що не суперечать статуту і законодавству **України**.

9.4. Джерелами формування коштів та іншого майна Організації є:

9.4.1. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова **допомога**, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;

9.4.2. пасивні доходи;

9.4.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з **державних** цільових фондів;

9.4.5. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

9.4.6. гранти, надані в межах гуманітарної та технічної допомоги, що **надається** Організації відповідно до чинного законодавства України та **міжнародних** договорів;

9.4.7. доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та **законодавства**.

9.5. Майно та кошти Організації спрямовуються на виконання завдань і досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації, у тому числі:

9.5.1. на оплату праці штатних працівників Організації та осіб, які працюють за умовами сумісництва, а також оплату послуг осіб за цивільно-правовими угодами чи договорами;

9.5.2. витрати на оренду приміщень, їх експлуатацію, ремонт, придбання необхідного обладнання;

9.5.3. витрати на видання газет, журналів, наукової, науково-популярної, навчально-методичної, довідкової та іншої літератури;

9.5.4. пайову участь у фінансуванні заходів, які проводяться іншими організаціями і відповідають завданням Організації у відповідності до чинного законодавства України;

9.5.5. цільове фінансування окремих програм та комунікативних заходів;

9.5.6. витрати на відрядження, транспорт, поштові, телеграфні, телефонні послуги та інше, у межах чинного законодавства.

9.6. Розпорядження майном і коштами Організації від її імені здійснює Голова Організації.

9.7. Організація, створені нею підприємства, установи і організації ведуть оперативний і бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

9.8. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

9.9. Доходи та майно Організації або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

10.3. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правління Організації строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням загальних зборів Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та осіб, обраних на виборні посади в Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації приймаються за рішенням Загальних зборів більшістю в 3/4 голосів від загальної кількості присутніх членів.

11.2. Зміни до Статуту набувають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ

12.1. Припинення діяльності Організації може відбуватись шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску).

12.2. Організація може бути реорганізована шляхом злиття, поділу, виділення, перетворення, приєднання до іншої громадської організації.

12.3. Рішення про припинення діяльності Організації шляхом її реорганізації або саморозпуску приймається Загальними зборами більшістю в 3/4 голосів від загальної кількості присутніх членів.

12.4. Примусовий розпуск Організації здійснюється за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

12.5. Орган, який прийняв рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної

особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до статуту.

12.6. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть розподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Правління

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «НАРОДНІ РЕФОРМИ»

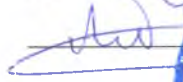
Лебеденко С.С.



Прошито, пронумеровано та скріплено підписом

14 (чотирнадцять) арк.

Голова Правління ГО "НАРОДНІ РЕФОРМИ"



Лебеденко С.С.

